

Documento Base para alinhamento com o Quadro EQAVET

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos

Morada e contactos da entidade formadora

Rua do Parque
2120-092 Salvaterra de Magos

Telef: 236500310

e-mail: secretaria@ae-salvaterra.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Diretor: Alberto Luís Magalhães Sequeira Correia

Email: diretoraesm@ae-salvaterra.pt

Nº.	Atividade	Objetivo/fase do ciclo de qualidade	Objetivos e metas	Responsável	Outros Envolvidos	Recursos Necessários	Data de realização	Periodicidade	Resultados Esperados
1	Planeamento. oferta educativa	Planeamento	Definição da oferta	Direção	Conselho Pedagógico / Conselho Consultivo/ SPO Stakeholders externos	Sala de reuniões	Fev-Jmarço 2020	Anual	Aprovação dos cursos propostos Aumento das taxas de matrícula nos cursos
2	Planeamento. oferta educativa	Planeamento	Validação da oferta formativa	Direção	Conselho Pedagógico / Conselho Consultivo/ SPO Stakeholders externos	Projeto Educativo Agrupamento (PEA)	Maio 2020	Anual	. Validação pela direção da escola da oferta formativa definida; Aprovação pela DGEstE; Fundamentação e contextualização do curso para o processo de candidatura
3	Planeamento. oferta educativa	Planeamento	Avaliar as necessidades de atualização dos planos curriculares, face às alterações introduzidas pelo novo ano letivo.	Direção	Dir. Curso	Projeto Educativo Agrupamento (PEA) Regulamento Interno Plano Curricular	Julho 2020	Anual	Meta a 1/2/3 anos
4	Planeamento. oferta educativa	Planeamento	Elaborar o calendário escolar calendarização FCT	Direção	.Reuniões de coordenação de curso; Planeamento do ano letivo, Definição das interrupções letivas, Calendário de reuniões, Momentos de avaliação e recuperação, Calendarização de FCT e PAP Definição da participação em concursos/projetos; Reuniões de conselho de turma; Reuniões de grupos disciplinares		Julho/setembro 2020	Anual	Meta a 1/2/3 anos:
5	Definição da Equipa de Trabalho	Planeamento	Criação da equipa EQAVET	Direção	Direção Equipa EQAVET	Sala de reuniões	Julho 2018	Anual	Atribuição de responsabilidades e funções à Equipa EQAVET
6	Criação do Conselho Consultivo	Planeamento	Definir uma visão estratégica para oferta formativa do ensino profissional	Direção Coordenador do ENRegular	Stakeholders internos e externos	Sala de reuniões	Fev. 2020	Anual	Melhoria da articulação entre oferta e procura.

7	Definição da Equipa de Trabalho e dos stakeholders.	Planeamento	Definir a participação dos stakeholders nas várias etapas do sistema de qualidade	Direção	Equipa EQAVET	Sala de reuniões	Julho 2019	Anual	Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento – Equipa EQAVET formada
8	Definição das metodologias de trabalho	Planeamento	Distribuição de tarefas inerentes à implementação do Sistema da Qualidade	Direção Equipa EQAVET	Coordenador EQAVET Equipa EQAVET	Projeto Educativo Agrupamento (PEA) Plano Anual de Atividades (PAA) Guia para o processo de alinhamento com o quadro EQAVET	Julho a setembro 2019	Anual	Envolvimento da equipa EQAVET no alinhamento dos princípios EQAVET
9	Formação de capacitação à Equipa EQAVET	Planeamento	Capacitar a equipa	Empresa de Consultoria	Direção Equipa EQAVET; Equipa de auto-avaliação	Guia para o processo de alinhamento com o quadro EQAVET Apresentações e Guiões EQAVET	Entre janeiro e julho 2020	Anual	Capacitação para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET
10	Elaboração do Documento Base	Planeamento	Definir a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET	Direção	Equipa EQAVET Equipa de Monitorização	Projeto Educativo; Regulamento Interno Plano de atividades	Final de dezembro de 2019	Anual	Definir a visão estratégica da Escola, sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET
11	Elaboração do Plano de Ação	Planeamento	Definir as atividades necessárias congruentes com a missão do AESM alinhados com os princípios EQAVET	Direção Diretores de Curso Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Projeto Educativo (PE) Plano Anual de Atividades (PAA) Guia para o processo de alinhamento com o quadro EQAVET	Fevereiro / Março 2020	Anual	Definição de atividades anuais com vista ao cumprimento dos princípios orientadores do quadro EQAVET
12	Criação de projetos temáticos envolvendo as diferentes componentes de formação nos diferentes percursos de formação.	Implementação	Permitir aos alunos o desenvolvimento de aprendizagens significativas, tendo em conta o perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória e à saída do curso, partilhando-as com a comunidade educativa e com os stakeholders externos.	Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Alunos; Professores; Diretores de turma; Diretores de Curso;	Plano Anual de Atividades Planificações de cada grupo/disciplina	Ao longo do ano	Anual	Aproximar as competências apreendidas na escola com as competências adquiridas no local de trabalho; Promover metodologias de trabalho de grupo
13	Promoção de um encontro para orientação escolar “9º ano e agora?”	Implementação	Ajudar os alunos nas escolhas das vias profissionais	SPO; Psicóloga; Diretores de Curso; Diretores de turma	Alunos 9º ano com perspetivas de encaminhamento para cursos profissionais	Catálogo Nacional de qualificações Questionários de orientação escolar	1 sessão anual	Anual	Sessão de informação com os diferentes cursos profissionais; Exploração do Catálogo Nacional de qualificações (CNQ) e do perfil profissional de cada saída profissional
14	Promoção de um encontro para orientação Profissional/Escolar	Implementação	Ajudar os alunos nas escolhas das vias profissionais	SPO; Psicóloga Diretores de Curso; Diretores de turma	Alunos do 12º ano dos cursos profissionais	Agendamento da sessão	1 sessão anual	Anual	Conhecer as competências core do mercado de trabalho: quais são?

									Preparar os jovens para o mercado de trabalho Habilitar os alunos com técnicas de procura de emprego: procura de informação, preparação do CV preparação para a entrevista de emprego e critérios de recrutamento
15	Comunicação de número mínimo de faltas para contactar os encarregados de educação	Implementação	Envolvimento/responsabilização dos pais na vida escolar dos filhos	Diretores de Turma	Diretores de Turma Pais Alunos	Regulamento Interno Alertas rápidos do INOVAR	Reunião inicial com os encarregados de educação	Anual	Promover o envolvimento dos pais nas atividades escolares; reduzir o abandono escolar e absentismo
16	Continuar com a implementação de sistemas de controlo e monitorização (aproveitamento, faltas, abandono)	Implementação	Monitorização de diferentes indicadores a ser alvo de discussão em sede do Conselho Pedagógico para definição de planos de melhoria	Departamento da Qualidade	Equipa de Autoavaliação Equipa EQAVET	Alertas do GIAE	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Balances trimestrais sobre assiduidade, pontualidade, Desistências e realização de módulos em atraso.
17	Proceder ao encaminhamento dos alunos com faltas injustificadas para o serviço de SPO	Implementação	Combate ao absentismo escolar	Diretores de Turma	Equipa de Monitorização	Regulamento Interno	Ao longo de todo o ano	Trimestral	Antecipar situações de abandono; trabalhar a motivação do aluno
18	10.º ANO: O TEU FUTURO COMEÇA AGORA!!!	Implementação	Ajudar os alunos nas escolhas das vias profissionais	SPO; Psicóloga; Diretores de Curso; Diretores de turma	Alunos 11º ano com perspectivas de encaminhamento para cursos profissionais	Catálogo Nacional de qualificações Questionários de orientação escolar	1 sessão anual	Anual	Folhetos informativos
19	SESSÃO DE ESCLARECIMENTO SOBRE O ACESSO AO ENSINO SUPERIOR	Implementação	Ajudar os alunos nas escolhas das vias profissionais	DPO/DC		Relatório	1 sessão	Anual	Uniformização de procedimentos e registos para todos os cursos profissionais
20	VISITA DE ESTUDO A UMA EMPRESA INDUSTRIAL	Implementação	Melhorar as competências dos alunos nos domínios da sustentabilidade, tecnologia e humanização.	Grupo 430	Turmas Prof comercio	Questionário de avaliação da atividade	3.º Período	Anual	Níveis de satisfação dos alunos relativamente à frequência do curso
21	Palestras Virtuais com ex-alunos	Implementação	Trocar experiências enriquecedoras	Professores de Artes Visuais e dos cursos Profissionais	Turmas de Prof. Multimédia/Artes	Questionário de avaliação da atividade	Ao longo do 2º períodos	Anual	Níveis de satisfação e cumprimento dos objetivos
22	EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS ELABORADOS AO LONGO DO ANO LETIVO	Implementação	Dar visibilidade e valorizar os trabalhos dos alunos	Professores/Alunos	Bibliotecas	Questionário de avaliação da atividade	Ao longo do ano	Anual	Níveis de satisfação e cumprimento dos objetivos
23	TV ESCOLAR - DIVULGAÇÃO DO PAA, PROJETOS E ATIVIDADES DO AGRUPAMENTO - Elaboração de conteúdos	Implementação	Divulgação de projetos/eventos/comunicados	Professores/alunos	Assistentes operacionais	Relatório do Coordenador do Clube	Ao longo do ano	Anual	Eficiência na comunicação Envolvimento dos alunos
24	PROJETO "MAIS VALE PREVENIR": CONCURSO "IMAGENS CONTRA A CORRUPÇÃO"	Implementação	Promover a participação ativa e proativa	professores/alunos	Biblioteca	Relatório		Anual	Aumento da participação em projetos nacionais

25	APPS FOR GOOD PROGRAMA EDUCATIVO INTERNACIONAL	Implementação	Incentivar os alunos para o trabalho de projeto Participar em iniciativas Nacionais e internacionais	Professora Coord. Do Projeto Apps For Good	Alunos	Certificado de participação	Ao longo do ano	anual	Maior participação e intervenção dos alunos em projetos nacionais
26	OLIMPÍADAS DA ECONOMIA	Implementação	Participar em competições regionais/Nacionais	Professor de Economia	Alunos de Prof Comercio	Registos dos eventos	Ao longo do ano	anual	Envolvimento dos alunos em competições Nacionais
27	COMEMORAÇÃO DO DIA EUROPEU DA INTERNET MAIS SEGURA	Implementação	Sensibilizar para a literacia digital e cibernauta	Equipa TIC	Alunos	Comunidade	Fev.	Anual	Reduzir a má utilização da internet Prevenir o cyberbullying
28	Questionário de satisfação aos empregadores	Implementação	Apurar os níveis de satisfação dos empregadores relativamente a às competências dos alunos na FCT	Equipa EQAVET	Empregadores Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação aos empregadores	Final do ano letivo	Anual	Níveis de satisfação dos alunos relativamente à frequência do curso
29	Questionário de satisfação aos pais/Encarregados de educação	Implementação	Apurar os níveis de satisfação dos pais relativamente ao percurso formativo do seu educando	Equipa EQAVET	Encarregados de Educação Equipa EQAVET	Inquérito de satisfação aos Pais e Encarregados de Educação	Final do ano letivo	Anual	Níveis de satisfação dos pais relativamente à escola dos filhos
30	Estabelecer novas parcerias com empresas da região	Implementação	Aumentar e diversificar a oferta de empresas para FCT	Direção Diretores de Curso Diretores de turma Coordenador do ENRegular	Alunos Diretores de Curso Coordenador do ENRegular Empresários	Estabelecimento de novos protocolos de cooperação	Até maio de 2020	Anual	Alargar a rede de empresas parceiras para FCT e possibilidade de criação de postos de trabalho para ex-alunos estagiários
31	Formação comportamental 1 – 11º ano	Implementação	Potenciar os indicadores EQAVET	SKA	Psicólogo e Diretores de Turma	Sala de aula, projetor	11-03-2020 a 11-03-2020	Anual	Melhoria dos resultados dos indicadores EQAVET
32	Formação comportamental 1 – 12º ano	Implementação	Potenciar os indicadores EQAVET	SKA	Psicólogo e Diretores de Turma	Sala de aula, projetor	11-03-2020 a 11-03-2020	Anual	Melhoria dos resultados dos indicadores EQAVET
33	Formação comportamental 2 – 11º ano	Implementação	Potenciar os indicadores EQAVET	SKA	Psicólogo e Diretores de Turma	Sala de aula, projetor	25-03-2020	Anual	Melhoria dos resultados dos indicadores EQAVET
34	Formação comportamental 2 – 12º ano	Implementação	Potenciar os indicadores EQAVET	SKA	Psicólogo e Diretores de Turma	Sala de aula, projetor	25-03-2020	Anual	Melhoria dos resultados dos indicadores EQAVET
31	Avaliação dos resultados	Revisão/ melhoria	Relatórios com os resultados dos indicadores	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documento com resultados dos indicadores	30 dias após a recolha de dados		Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas. Identificar os desvios e definir o plano de melhoria
32	Divulgação dos resultados	Revisão/ melhoria	Envolver os stakeholders	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Sistemas de informação da Escola; Página da Escola.	Até final de fevereiro 2020		Divulgação dos resultados junto da comunidade educativa.
33	Envio documento base para ANQEP	Certificação	Certificação	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documento Base	Novembro 2020		Implementação do sistema de garantia de qualidade
34	Solicitação da verificação de conformidade	Certificação	Certificação	Coordenador EQAVET	Equipa EQAVET	Documentos que integram a candidatura ao processo de	Dezembro 2020		Obter certificação

						certificação EQAVET do AESM			
35	Auditoria	Certificação	Certificação	Auditores	ANQEP	Documentos que integram a candidatura ao processo de certificação EQAVET do AESM	Até 31-12-2020		Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos EQAVET
36	Certificação	Certificação	Certificação por três anos	ANQEP	ANQEP	Documentos que integram a candidatura ao processo de certificação EQAVET do AESM	até 31-12-2020		Obtenção do selo de qualidade

LEGENDA DAS CÉLULAS:

Número: da atividade

Atividade: Descrição completa da atividade

Objetivo: explicitar qual o objetivo da atividade se, concorre para o processo de alinhamento (qual fase do ciclo de qualidade) ou para os objetivos estratégicos da entidade.

Resultados Esperados: descrever a mudança que se pretende, os objetivos e metas a atingir.

Responsável: Quem é o responsável pela atividade (funções/cargos).

Outros Envolvidos: recursos humanos necessários para a boa realização da atividade

Recursos Necessários: recursos necessários para a boa realização da atividade (e.g. sala, projetor...)

Data: Data proposta para a realização da atividade e a sua duração se aplicável.

Periodicidade: a periodicidade em relação ao ano letivo (e.g. bimensal, mensal, bimestral, trimestral, semestral, anual...).

Avaliação/revisão: data do processo de avaliação e melhorias para a respetiva atividade, mencionando também como se pretende fazer essa avaliação (e.g. reunião com os stakeholders ou reunião com a equipa EQAVET...).