

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 2

Ano em avaliação (mês/ano) – Início junho /2022 Fim junho /2023

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua do Parque
2120-092 Salvaterra de Magos

email: secretaria@ae-salvaterra.pt

telefone: 263 500 310

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Responsável: Maria Castela Andrónico Lopes, Diretora do Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos
email: diretoraesm@ae-salvaterra.pt
telefone: 263 500 310

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos

Representante: Maria Castela Andrónico Lopes

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

O Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos (AESM), criado em março de 2008, é constituído pela Escola Básica e Secundária de Salvaterra de Magos (escola-sede) e pelos Centros Escolares de Salvaterra de Magos e de Foros de Salvaterra e Várzea Fresca. O AESM oferece o ensino público ao nível do Jardim de Infância e do Ensino Básico para a União de Freguesias de Salvaterra de Magos e Foros de Salvaterra e ao nível do Ensino Secundário para todo o Concelho. A par dos percursos regulares no ensino básico, dos cursos científico-humanísticos no Ensino Secundário, que têm assegurado o ingresso no Ensino Superior a um elevado número de alunos do Agrupamento, existem percursos curriculares alternativos, nomeadamente Cursos de Educação e Formação de Jovens e Cursos profissionais, predominantemente orientados para o ingresso na vida ativa. As ofertas educativas do AESM, passam ainda pelos cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA) que dão resposta às necessidades de formação de um elevado número de pessoas da comunidade motivadas pelas exigências do mercado de trabalho, bem como por motivos relacionados com a valorização pessoal.

Apostamos na promoção dos valores da cidadania e da solidariedade, do trabalho e da responsabilidade, da inclusão e da partilha, porque queremos ter impacto na vida dos nossos alunos.

MISSÃO:

O AESM tem por missão prestar um serviço público de educação de qualidade, contribuindo para a formação de cidadãos críticos e conscientes dos seus deveres e direitos, com competências e saberes orientados para a resolução dos desafios do século XXI, no respeito e cumprimento dos valores humanistas, culturais, sociais e ambientais.

VISÃO:

Ser uma Escola comprometida e reconhecida, pela qualidade do serviço educativo prestado, pelo sucesso académico e profissional dos seus alunos, pela excelência do seu ambiente interno e relações externas e pelo grau de satisfação das famílias.

VALORES:

Equidade - Melhorar a eficiência do serviço prestado, da oferta educativa e do sucesso escolar.

Cidadania e participação - Promover o desenvolvimento integral dos alunos, no sentido de se tornarem cidadãos respeitadores da diversidade humana e cultural e atuar de acordo com os princípios dos direitos humanos. Fomentar nos alunos comportamentos de solidariedade e sustentabilidade ecológica, tornando-os interventivos, autónomos e empreendedores.

Excelência e exigência - Garantir a igualdade de oportunidades.

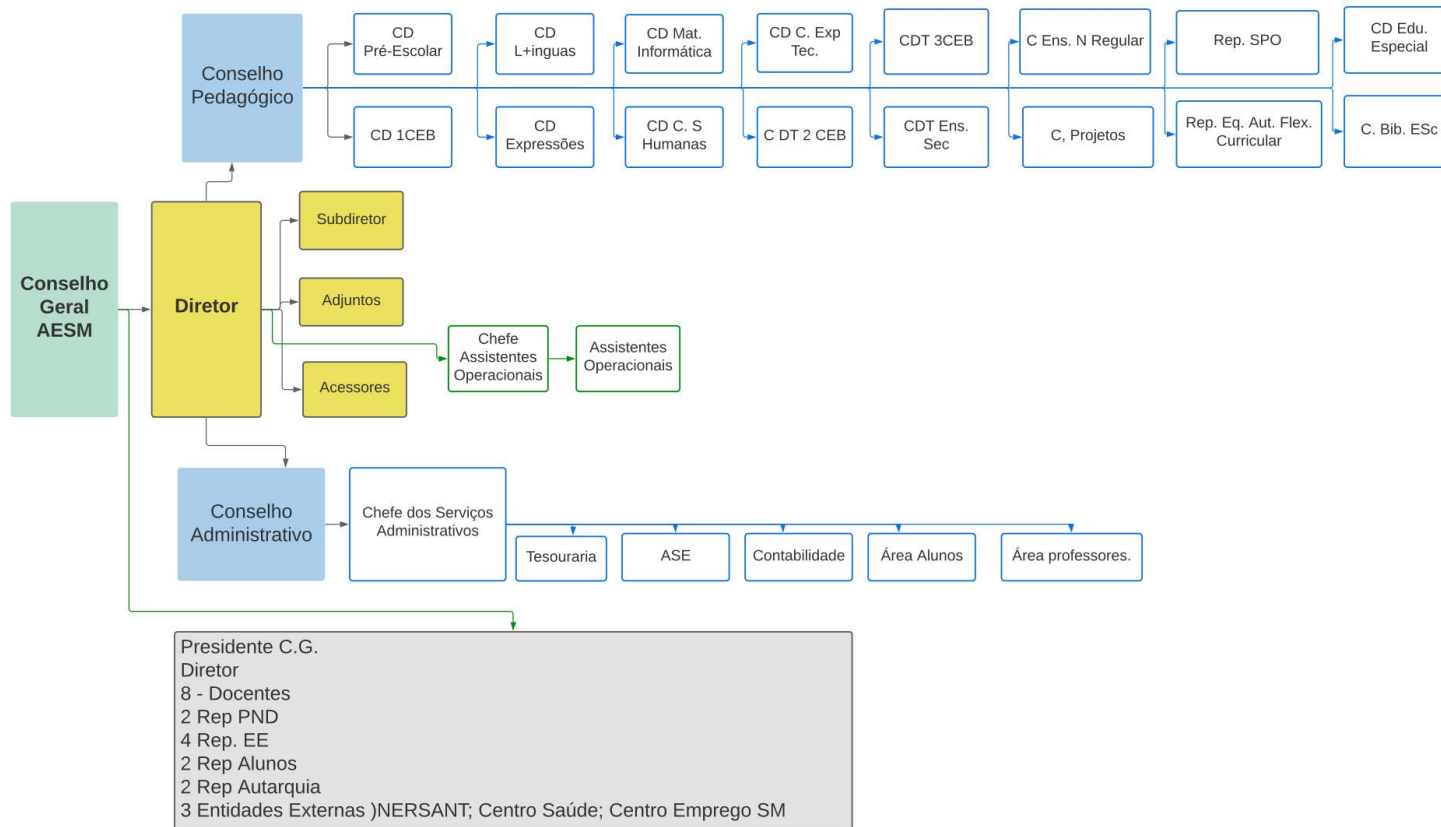
Responsabilidade e integridade - Respeitar-se a si mesmo e aos outros, saber agir eticamente e ser consciente da obrigação de responder pelas próprias ações.

Inovação - Melhoria das metodologias de ensino, da qualidade das aprendizagens e do desenvolvimento profissional.

Liberdade - Manifestar a autonomia pessoal centrada nos direitos humanos, na democracia, na cidadania, na equidade, no respeito mútuo, na livre escolha e no bem comum.]

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A administração e gestão do Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos são asseguradas pelos órgãos descritos no seguinte organograma:



CONSELHO PEDAGÓGICO

Órgão de coordenação, supervisão pedagógica e orientação educativa do Agrupamento, nomeadamente nos domínios pedagógico-didático, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente. Dele emanam documentos de importância pedagógica vital, tais como o Projeto Educativo e o Plano Anual de Atividades.

Diretora - Maria Castela Lopes

Coordenador do Departamento do Pré-escolar - Helena Oliveira

Coordenador do Departamento do 1º ciclo - Maria João Rocha

Coordenador do Departamento de Expressões - Rui Duarte

Coordenador Departamento de Ciências Sociais e Humanas - Carlos Henriques

Coordenador do Departamento de Matemática e Informática - Isabel Neves

Coordenador do Departamento de Línguas - Ricardo Catrola

Coordenador do Departamento de Ciências Experimentais e Tecnologias - Jorge Santos

Coordenador do Departamento da Educação Especial - Maria João Amaro

Coordenadora dos DT do 2.º Ciclo - Ana Isabel Duarte

Coordenadora dos DT do 3.º Ciclo - Helena Florêncio

Coordenadora dos DT do Ensino Secundário - Mónica Antão

Coordenadora do Ensino Não Regular - Cristina Larginho

Coordenador de Projetos – João Neves

Coordenadora da Cidadania e Desenvolvimento - Catarina Antunes

Representante das Bibliotecas Escolares do Agrupamento - Cristina Santos

Representante do SPO - Isabel Travassos

CONSELHO ADMINISTRATIVO

Órgão deliberativo em matéria administrativa e financeira do Agrupamento, nos termos da legislação em vigor, compete-lhe aprovar o projeto de orçamento anual, em conformidade com as linhas orientadoras definidas pelo Conselho Geral; elaborar o relatório de contas de gerência; autorizar a realização de despesas e o seu pagamento; fiscalizar e cobrar receitas; verificar a legalidade da gestão financeira e zelar pela atualização do cadastro patrimonial.

Presidente – Maria Castela Andrónico Lopes

Vice-Presidente – João Manuel dos Santos Oliveira

Secretária – Maria de Fátima Mendes Joaquim

Existem ainda as equipas específicas de Autoavaliação e de Imagem e Comunicação, de Prevenção da Indisciplina, de Apoio à Aprendizagem e Educação Inclusiva, de Centro de Apoio à Aprendizagem e respetivos recursos de apoio à aprendizagem e à inclusão, do Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas (PADDE), a Equipa EQAVET. Integram os serviços técnico-pedagógicos do agrupamento, a Biblioteca Escolar (professores bibliotecários) e o Serviço de Psicologia e Orientação (Psicólogos Escolares). |

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação		
		N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *		
		2020 /2021	2021 /2022	2022 /2023

		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional	Técnico Comercial	0,5+0,5+0,5	35	0,5+0,5+0,5	32	0,5+0,5	15
Profissional	Técnico Apoio à Infância	0,5	9	0,5	9	-----	-----
Profissional	Técnico de Análises Laboratoriais	0,5	13	0,5+0,5	22	0,5	7
Profissional	Técnico de Multimédia	0,5+0,5+1	40	0,5+0,5+0,5	41	1+0,5+0,5	44
Profissional	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	0,5+0,5	26	0,5+0,5	27	0,5+0,5+0,5	36
Profissional	Técnico de Energias Renováveis	0,5	14	0,5	9	0,5	6
Profissional	Técnico de Ação Educativa	-----	-----	-----	-----	0,5	13

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Designação do documento	Ligações eletrónicas
Regulamento Interno/ Regulamento dos Cursos Profissionais	Anexo 1 - ri.pdf
Projeto Educativo	Anexo 2 - ProjetoEducativo.pdf

Plano Anual de Atividades	Anexo 3 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EcfFV0udBHJLrecai1Sz-h0BFjs8XeTJutExu6B84nIZ_g?e=0sSkn7
Referencial da Avaliação 22_23	Anexo 4 - referencial da avaliação 22_23.pdf
Plano de Recuperação das Aprendizagens	Anexo 5 - Plano de recuperação de aprendizagens PIRA 21_23.pdf
Avaliação Pedagógica no Ensino Secundário IGEC	Anexo 6 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EfCs8njwcYFJvaKi93AAgDUB-q3DF5klCbaQ_n04c8LBg?e=s69r1i
Programa de Mentoria	Anexo 7 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EbCQ1CW-zexKh2bx_g0k8EBAAXJi8mSZrvA4hAm97Ytyg?e=DHhrdu
Plano de Ação e Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE)	Anexo 8 - PADDE - Relatório 2022.pdf
Documento Base EQAVET	Anexo 9 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EcU9RADhgStOu8MIObKet6EBR2RWdJ9cd_YFE_CnNGScWA?e=h1nOme
Relatório do Operador EQAVET	Anexo 10 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EdSulwNp3F1PlhL0s-n7ZNwBwKZlrXMKE6m80ZrYiG5TtQ?e=72JUDc
Plano Ação anual EQAVET	Anexo 11 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/Ee5eiVikPnVOufWQUf8h5CYB2UGCWbNksSdWYWihOY6V8g?e=ukl0sJ
Relatório do Operador	Anexo 12 - Relatório operador AESM.pdf
Relatório Anual de Coordenação do Ensino não Regular	Anexo 13 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EY9nFTNPoTZNgVMNpy9patABEk76loFB_5uP6JPBaElAuw?e=a86Kqi

Relatório Anual de Satisfação do Ensino Profissional	Anexo 14 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EdidPVsQ9dpHulXApx6JyfwBAlMfDQeTsYjXdePETA8i1g?e=Zem5Ap
Lista das Entidades Protocoladas	Anexo 15 - ListaEntidadesProtocoladas.pdf

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET, atribuído em 15/06/2021.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

No Relatório Final de Verificação EQAVET, emitido a 4 de maio de 2021, são recomendadas as seguintes melhorias que garantam resposta ao ciclo PDCA:

Recomendações constantes do Relatório Final	Atividades Previstas	Evidências
Refletir sobre a pertinência da reestruturação do organigrama do operador por forma a incluir uma estrutura da Qualidade	Em reestruturação.	Recondução da equipa EQAVET.
Considerar a pertinência de articulação de estratégias e metodologias do modelo CAF Educação e modelo EQAVET;	Aplicação de questionários satisfação/ condições de melhoria aos alunos, às entidades de acolhimento da Formação em Contexto de Trabalho.	FCT – alunos: https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorigin=Marketing&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-

		<p>7eYrEqhAqPpiMEkVrZ1UQjIBQVVKRThZRUY5SkYwNkdTUVlyU05USi4u</p> <p>FCT– Entidades enquadradoras:</p> <p>https://forms.office.com/Pages/DesignPageV2.aspx?prevorig=in=Marketing&origin=NeoPortalPage&subpage=design&id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpiMEkVrZ1UQjIBQVVKRThZRUY5SkYwNkdTUVlyU05USi4u</p>
Incorporar no Projeto Educativo as mais valias resultantes da participação do operador em projetos internacionais;	Em planeamento	-----
Considerar o uso de estudos prospetivos nos documentos estruturantes do operador;	Em implementação.	-----
Garantir a publicação dos resultados no site	Em planeamento.	-----
Assegurar a divulgação dos resultados dos inquéritos de satisfação aos inquiridos, assim como potenciais melhorias a implementar;	Análise dos documentos Relatório Anual de Coordenação do Ensino não Regular e Relatório Anual de Satisfação do Ensino Profissional	<p>Anexo 12 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EY9nFTNPoTZNgVMNpy9patABEk76loFB_5uP6JPBaEIAuw?e=a86Kqi</p> <p>Anexo 13 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EdidPVsQ9dpHulXApz6JyfwBAIMfDQeTsYjXdePETA8i1g?e=Zem5Ap</p>
Reforçar o Plano de Formação não docente, garantindo a sua auscultação	Em planeamento.	-----

Considerando a limitação de elementos no Conselho Geral, refletir sobre a possibilidade de criação de um Conselho Consultivo para o Ensino Profissional;	Já criado – Equipa Criada no Teams, onde conta o PPT da reunião realizada 17/02/2022.	AE Salvaterra - Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos (ae-salvaterra.pt)
Promover a recolha da informação de forma concentrada num único documento estruturante, com o objetivo de evitar potenciais perdas de informação.	Criação (2021/2022) - espaço de recolha de informação sobre atividades/curso/ano – Equipa no Teams – articulação com os Diretores de Turma e Diretores de Curso, com o objetivo de sintetizar a informação mais relevante constante dos Planos Curriculares de Turma.	https://aesalvaterra.sharepoint.com/:f:/s/20_21POCH/EpQ7wJSRE2lGi--LeVM5h1L5oB9jFXCQU0I55xzQJOscUKiQ?e=AbjhW2
Concentrar no Plano de Melhorias, as ações de melhoria registadas em atas, relatórios de curso, etc.	Plano de Recuperação das Aprendizagens	Anexo 5 - Plano de recuperação de aprendizagens PIRA 21_23.pdf
Promover um maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade	Participação dos parceiros como júris nas Provas de Aptidão Profissional; resultados dos Inquéritos às entidades de acolhimento das Formações em Contexto de Trabalho;	Anexo 14 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EVQqeVv0LuVEnhzZbxGcgrkBiUOjV6mh-8xGa-3qpuU1cA?e=qlo6Ks
Reforçar a visibilidade dos projetos e casos de sucesso no site institucional;	Atualização frequente de atividades relevantes na página da escola/ <i>Facebook</i>	https://www.ae-salvaterra.pt/portalretro/
Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade.	Em planeamento.	-----

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

O Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos situa-se numa região com elevadas carências socioeconómicas daí a valorização das vias profissionalizantes uma vez que são entendidos como estruturantes para o projeto de vida de muitos dos nossos jovens porque potenciam uma mais qualificada e rápida aproximação ao mercado de trabalho.

Esta realidade histórica foi contrariada neste ciclo com um decréscimo aproximado de 1/3 na taxa de colocação no mercado de trabalho. Este facto não pode ser dissociado do impacto dos efeitos da pandemia e dos consequentes impactos na economia e no mercado de trabalho.

Em contraponto, neste ciclo verificou-se mais do que uma duplicação da taxa de prosseguimento de estudos nomeadamente no ensino superior. O fator idade tem também aqui a sua influência, verificando-se que tem vindo a baixar a média de idades dos nossos alunos finalistas.

Um outro fator relevante neste ciclo é precisamente o crescimento significativo da taxa de conclusão dos cursos refletindo todo o esforço colocado em prática de apoio aos alunos mesmo nas condições difíceis que se verificaram no período.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Conclusão dos cursos no tempo previsto	O1	Manter os índices de sucesso na conclusão dos cursos no tempo previsto
		O2	Aplicar inquéritos de satisfação aos alunos FEP
		O3	Envolvimento dos Formandos em projetos reais e exequíveis

AM2	Investir na empregabilidade	O4	Criar a equipa de Consultoria cuja composição envolva empregadores, elementos autárquicos, Nersant, e outros profissionais das áreas de especial relevância no mercado de trabalho para a auscultação das necessidades nos domínios do empreendedorismo e do desenvolvimento local/regional
		O5	Aplicar inquéritos de satisfação aos <i>stakeholders</i> externos e empregadores
		O6	Envolver as entidades empregadoras no processo de Formação em Contexto de Trabalho

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Aplicação de inquéritos de satisfação; Análise dos resultados de avaliação final	junho 2023 julho 2023	julho 2023 dezembro 2023
	A2	Apresentação pública das Provas de Aptidão Profissional de projetos reais com o envolvimento do potencial “cliente”; Relatório final do Coordenador do Ensino Não Regular	3 abril 2023 julho 2023	4 abril 2023 dezembro 2023
AM2	A3	Criação da equipa de Consultoria sobre a oferta formativa que garanta a sustentabilidade do tecido empresarial e do emprego;	fevereiro 2022	fevereiro 2022
	A4	Aplicação de inquéritos de satisfação aos empregadores e alunos durante a FCT dos formandos		

	11º ano	fevereiro 2023	março 2023
	12º ano	abril 2023	julho 2023

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

O Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos promoveu ações de melhoria contínua da qualidade da oferta EFP, com o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos, para a afirmação de uma Cultura de Melhoria que garanta, com qualidade, a inserção no mercado de trabalho e/ou o prosseguimento de estudos dos alunos.

Deu-se continuidade à definição e implementação de um Plano de Ação (anual) que foi elaborado tendo, por referência, as recomendações constantes no relatório final relativo à atribuição do selo em conformidade com o processo de alinhamento do sistema de garantia da qualidade para o EFP com o Quadro EQAVET.

As diferentes ações foram integradas nos documentos estruturantes do agrupamento, envolveram todos os *stakeholders* e foram divulgadas pelos meios considerados adequados, de acordo com o Plano de Comunicação. O Plano de Ação previu o desenvolvimento de atividades de melhoria de divulgação dos cursos e da qualidade de formação desenvolvida, promovida também, pelo reforço de formação do pessoal docente e não docente dinamizada pelo Centro de Formação *Educatis*, nosso associado.

Deu-se continuidade à adequação de ações desenvolvidas no âmbito da equipa EMAE, do Serviço de Psicologia e Orientação, do Apoio Tutorial Específico e do Projeto de Mentoria aplicadas a alunos identificados com dificuldades, as medidas previstas no Decreto-Lei nº 54/2018, com vista ao apoio aos alunos na promoção do seu sucesso educativo. Foram concretizadas a quase totalidade das atividades previstas no PAA.

Para a avaliação e revisão do ciclo de garantia e melhoria da qualidade foram aplicados inquéritos de satisfação/opinião aos diferentes *stakeholders* assentes no modelo de melhoria contínua (com base no modelo CAF, alicerçado pelos descritores EQAVET/práticas de gestão) procurando melhorar continuamente a eficácia dos processos internos através de vários

mecanismos estratégicos de monitorização. Desta forma foram aplicados um conjunto inquéritos aos *stakeholders* (internos e externos), o que tornou todo o processo participativo e representativo de todas as perspetivas, permitindo a reflexão e a tomada de decisões estratégicas com vista à melhoria contínua do processo.

A realização de todo o processo pretendeu firmar o compromisso com a qualidade do ensino profissional ministrado pelo agrupamento que foi validado pelos dados posteriores de empregabilidade e entrada no ensino superior.]

Os Relatores

(Cargo de direção exercido)

(Responsável da qualidade)

(Localidade e data)