

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3

Ano em avaliação (mês/ano) – Início junho /2023 Fim junho /2024

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua do Parque
2120-092 Salvaterra de Magos

email: secretaria@ae-salvaterra.pt

telefone: 263 500 310

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

[Responsável: Maria Castela Andrónico Lopes, Diretora do Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos
email: diretoraesm@ae-salvaterra.pt
telefone: 263 500 310]

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

[Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos
Representante: Maria Castela Andrónico Lopes]

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

[O Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos (AESM), criado em março de 2008, é constituído pela Escola Básica e Secundária de Salvaterra de Magos (escola-sede) e pelos Centros Escolares de Salvaterra de Magos e de Foros de Salvaterra e Várzea Fresca. O AESM oferece o ensino público ao nível do Jardim de Infância e do Ensino Básico para a União de Freguesias de Salvaterra de Magos e Foros de Salvaterra e ao nível do Ensino Secundário para todo o Concelho. A par dos percursos regulares no ensino básico, dos cursos científico-humanísticos no Ensino Secundário, que têm assegurado o ingresso no Ensino Superior a um elevado número de alunos do Agrupamento, existem percursos curriculares alternativos, nomeadamente Cursos de Educação e Formação de Jovens e Cursos profissionais, predominantemente orientados para o ingresso na vida ativa. As ofertas educativas do AESM, passam ainda pelos cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA) que dão resposta às necessidades de formação de um elevado número de pessoas da comunidade quer pelas exigências do mercado de trabalho, bem como por motivos relacionados com a valorização pessoal.

Apostamos na promoção dos valores da cidadania e da solidariedade, do trabalho e da responsabilidade, da inclusão e da partilha, porque queremos ter impacto na vida dos nossos alunos.

MISSÃO:

O AESM tem por missão prestar um serviço público de educação de qualidade, contribuindo para a formação de cidadãos críticos e conscientes dos seus deveres e direitos, com competências e saberes orientados para a resolução dos desafios do século XXI, no respeito e cumprimento dos valores humanistas, culturais, sociais e ambientais.

VISÃO:

Ser uma Escola comprometida e reconhecida, pela qualidade do serviço educativo prestado, pelo sucesso académico e profissional dos seus alunos, pela excelência do seu ambiente interno e relações externas e pelo grau de satisfação das famílias.

VALORES:

Equidade - Melhorar a eficiência do serviço prestado, da oferta educativa e do sucesso escolar.

Cidadania e participação - Promover o desenvolvimento integral dos alunos, no sentido de se tornarem cidadãos respeitadores da diversidade humana e cultural e atuar de acordo com os princípios dos direitos humanos. Fomentar nos alunos comportamentos de solidariedade e sustentabilidade ecológica, tornando-os interventivos, autónomos e empreendedores.

Excelência e exigência - Garantir a igualdade de oportunidades.

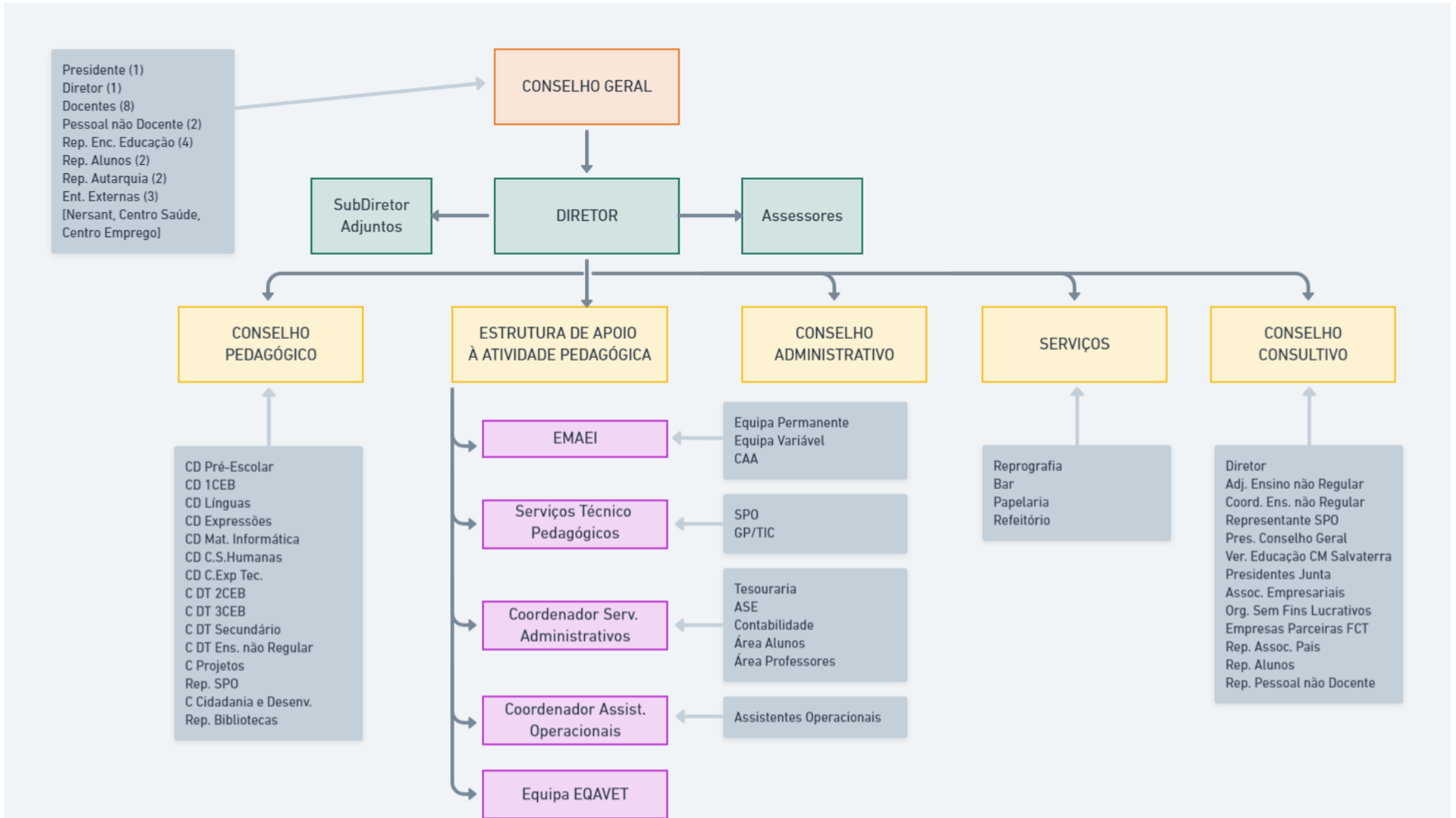
Responsabilidade e integridade - Respeitar-se a si mesmo e aos outros, saber agir eticamente e ser consciente da obrigação de responder pelas próprias ações.

Inovação - Melhoria das metodologias de ensino, da qualidade das aprendizagens e do desenvolvimento profissional.

Liberdade - Manifestar a autonomia pessoal centrada nos direitos humanos, na democracia, na cidadania, na equidade, no respeito mútuo, na livre escolha e no bem comum.]

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A administração e gestão do Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos são asseguradas pelos órgãos descritos no seguinte organograma:



CONSELHO PEDAGÓGICO

Órgão de coordenação, supervisão pedagógica e orientação educativa do Agrupamento, nomeadamente nos domínios pedagógico-didático, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente. Dele emanam documentos de importância pedagógica vital, tais como o Projeto Educativo e o Plano Anual de Atividades.

Diretora – Maria Castela Lopes

Coordenador do Departamento do Pré-escolar – Helena Oliveira

Coordenador do Departamento do 1.º ciclo – Maria João Rocha

Coordenador do Departamento de Expressões – Rui Duarte

Coordenador Departamento de Ciências Sociais e Humanas – Carlos Henriques

Coordenador do Departamento de Matemática e Informática – Isabel Neves

Coordenador do Departamento de Línguas – Ana Paula Cabaço

Coordenador do Departamento de Ciências Experimentais e Tecnologias – Jorge Santos

Coordenador do Departamento da Educação Especial – Maria João Amaro

Coordenadora dos DT do 2.º Ciclo – Fátima Nogueira

Coordenadora dos DT do 3.º Ciclo – Helena Florêncio

Coordenadora dos DT do Ensino Secundário – Mónica Antão

Coordenadora do Ensino Não Regular – Cristina Larginho

Coordenador de Projetos – João Neves

Coordenadora da Cidadania e Desenvolvimento – Catarina Antunes

Representante das Bibliotecas Escolares do Agrupamento – Cristina Santos

Representante do SPO – Isabel Travassos

CONSELHO ADMINISTRATIVO

Órgão deliberativo em matéria administrativa e financeira do Agrupamento, nos termos da legislação em vigor, compete-lhe aprovar o projeto de orçamento anual, em conformidade com as linhas orientadoras definidas pelo Conselho Geral; elaborar o relatório de contas de gerência; autorizar a realização de despesas e o seu pagamento; fiscalizar e cobrar receitas; verificar a legalidade da gestão financeira e zelar pela atualização do cadastro patrimonial.

Presidente – Maria Castela Andrónico Lopes

Vice-Presidente – João Manuel dos Santos Oliveira

Secretária – Maria de Fátima Mendes Joaquim

Existem ainda as equipas específicas de Autoavaliação e de Imagem e Comunicação, de Prevenção da Indisciplina, de Apoio à Aprendizagem e Educação Inclusiva, de Centro de Apoio à Aprendizagem e respetivos recursos de apoio à aprendizagem e à inclusão, do Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas (PADDE), a Equipa EQAVET. Integram os serviços técnico-pedagógicos do agrupamento, a Biblioteca Escolar (professores bibliotecários) e o Serviço de Psicologia e Orientação (Psicólogos Escolares).]

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação		
		N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *		
		2021 /2022	2022 /2023	2023 /2024

		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional	Técnico Comercial	0,5+0,5+0,5	32	0,5+0,5	15	0,5	4
Profissional	Técnico Apoio à Infância	0,5	9	-----	-----	-----	-----
Profissional	Técnico de Análises Laboratoriais	0,5+0,5	22	0,5	7	0,5	7
Profissional	Técnico de Multimédia	0,5+0,5+0,5	41	1+0,5+0,5	44	0,5+1+0,5	44
Profissional	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	0,5+0,5	27	0,5+0,5+0,5	36	0,5+0,5	24
Profissional	Técnico de Energias Renováveis	0,5	9	0,5	6	0,5	21
Profissional	Técnico de Ação Educativa	-----	-----	0,5	13	0,5	12
Profissional	Técnico de Comunicação e Serviço Digital	-----	-----	-----	-----	0,5	12

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Designação do documento	Ligações eletrónicas
Regulamento Interno/ Regulamento dos Cursos	Anexo 1 - ri.pdf

Profissionais	
Projeto Educativo	Anexo 2 - ProjetoEducativo.pdf
Plano Anual de Atividades	Anexo 3 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EWTMkvTCj0JHj33C_5qGdZ8Bf0m0AKQtKZR-H8po0MrmjA?e=HkUZvk
Monitorização do Plano de Intervenção 21_23	Anexo 4 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EbSAPLwNrTFOnQ3gW5ZVIBIBX2dijvlyqzBW2pFp3emLxg?e=AZgkQJ
Referencial de Avaliação 23_24	Anexo 5 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EQGCPmsZc1BLIRGUQrz_gk8BTg_kGkGamZfr79nd57wugg?e=t5DYu9
Plano 23_24 Escola +	Anexo 6 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EalgU0vyAu5JowamuRtNfdQBhIjwPfmBX4AAucR8EqvA?e=Ad82yv
Avaliação Pedagógica no Ensino Secundário IGEC	Anexo 7 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EfCs8njwcYFJvaKi93AAgDUB-q3DF5klCbaQ_nO4c8LBg?e=s69r1i
Programa de Mentoria	Anexo 8 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EbCQ1CW-zexKh2bx_g0k8EBAAXJi8mSZrvA4hAm97Ytyg?e=DHhrdu
Plano de Ação e Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE)	Anexo 9 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/Efglc3dUXW1BksF2NShYZ1UBcwAenkOK647AX9OPFEBgkw?e=Wzhmbw
Documento Base EQAVET	Anexo - 10 https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/Ecu9RADhgStOu8MIObKet6EBR2RWdJ9cd_YFE_CnNGScWA?e=h1nOme

Relatório do Operador EQAVET	Anexo 11 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EdSulwNp3F1PlhL0s-n7ZNwBwKZlrXMKE6m80ZrYiG5TtQ?e=72JUDc
Plano Ação anual EQAVET	Anexo 12 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EX-wyzTju2tAq6WZEIyeBBYByFJH70a4cCEilaPQxbiTgw?e=2F9vxN
Relatório Anual de Coordenação do Ensino não Regular	- em construção
Relatório Anual de Satisfação do Ensino Profissional	- em construção
Lista das Entidades Protocoladas	Anexo 13 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/Ee9Eic_mT89DsKpYRwUamogBowRHo85uH1dXivH94F6IFw?e=iOOQFO
Plano de formação Pessoal Não Docente – Centro <i>Educatis</i>	Anexo 14 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EZmcqf2Em3pJqKv11kA4wkkBkCh27d6llyQ9N8ek1fhDaw?e=lphQIC
Resumo Histórico	Anexo 15 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EQgJDAGKWJVInqoIYK1kwy0BLLQkAT-ji5RVJgaEglen0w?e=Zs6YA2
2_Erasmus Chipre março 2023	Anexo 16 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EYLvZQhv4CJFmp-0sFFIXtwB-RbvYtqMHigkl6coZU6RGQ?e=Mhby28
3_Erasmus Chipre abril 2023	Anexo 17 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/Ebyk6yxsd8IDv-Dmlie9In0Bds3w43TsNLrz7yMcZG2trQ?e=Et9ah
4_Erasmus Itália JobShadowing setembro 2023	Anexo 18 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/ETBMJXZzJn1LmXrFVcO54_ABBgLsukZSxCDCMDmaMiGegA?e=mW06gD

Comprovativo da aprovação da candidatura Erasmus +	Anexo 19 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EUTKD4AveRVGscNtcMvqH4cB2iYQ50goGbYI2KBxqeNIIQ?e=ERRe8U
--	---

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

[Selo EQAVET, atribuído em 15/06/2021.]

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

[No Relatório Final de Verificação EQAVET, emitido a 4 de maio de 2021, são recomendadas as seguintes melhorias que garantam resposta ao ciclo PDCA:

Recomendações constantes do Relatório Final	Atividades Previstas	Evidências
Refletir sobre a pertinência da reestruturação do organigrama do operador por forma a incluir uma estrutura da Qualidade	Reformulação do organigrama com a introdução das estruturas – Equipa EQAVET e Conselho Consultivo. Recondução da equipa EQAVET. Reunião do Conselho Consultivo.	Atualização do organigrama. https://aesalvaterra.sharepoint.com/:i:/s/20_21POCH/ESfsKV TJf1NMj5PQ2NIDa38B4L1asnC-G3tvsSWiGOf0iQ?e=7JNF0i Reunião do Conselho Consultivo. https://gamma.app/docs/Conselho--xeiaw4brnwh4ae?mode=doc
Considerar a pertinência de articulação de estratégias e metodologias do modelo CAF Educação e modelo EQAVET;	Elaboração e aplicação de questionários satisfação/ condições de melhoria: - aos alunos de todos os anos/cursos;	Inquéritos de Satisfação FCT alunos (11º e 12º ano) e entidades de acolhimento

- aos alunos relativamente às PAP's;
- aos alunos e às entidades de acolhimento da Formação em Contexto de Trabalho.

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1UNzg0T004TkpFOFREWVY4QTkzNUhBMDhPMY4u

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1UNjVOOUFaVDhQQlpQVkpNTILRUFGUkQySi4u

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1UQUxIWDBUTVdarjBVVTU3NUdDM1JSNDZCQi4u

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1URVRDSIIHSE5OSkgwNEIDUVdHOTg2QTU2Ri4u

Inquérito de Satisfação PAP alunos (12º ano)

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1UREISTFRYMUhHRF13NEVLMEdETORVWEM5TC4u

		<p>Inquéritos de Satisfação aos alunos por ano/curso</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpiMEkVrZ1UMINCUjNjMU9BMlpROFRMWDJVVW_EFQQUhQSi4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpiMEkVrZ1UQjhWSFJMMFpJWVZVRlo1WjdDTDV_YUUs1TC4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpiMEkVrZ1UNzhCN1NPMes0QUs0NURPRFZTT1R_UOTNRTS4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpiMEkVrZ1UNUpWTzZIMDZNMIAyTTI3QThNSlgw_UVY5Ty4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpiMEkVrZ1UNUcwVzFORVRER1gxSjhQOEFFR1N_WMOpVUC4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz</p>
--	--	--

		<p>_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1UM0w2UFo3UTaxWFdBWki2UUFZVzEyRTdKNI4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1UNUZCWWISMVVPNlgwREczRDQzWUdaSEg2OS4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1UQUhPQkpUREJEUEpGNFkxRIA0VTJNNUhISC4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1UMDVFTzY1U0wzTzVZSlpZME9OOU9YN0xMUC4u</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=WtXz_JLKTUa0UpuQWaZqePr-7eYrEqhAqPpjMEkVrZ1URDIJTVkwSEJWM0ZSSk9DRTJQNURXNjExNS4u</p> <p>Jornada de reflexão: A construir futuros... a Escola que temos...a Escola que queremos.</p>
--	--	---

<p>Incorporar no Projeto Educativo as mais valias resultantes da participação do operador em projetos internacionais;</p>	<p>Candidatura ao Programa Erasmus +. Erasmus Day: Replicação das aprendizagens ao corpo docente do agrupamento</p>	<p>Candidatura ao Programa Erasmus +. Anexo 19 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EUTKD4AveRVGscNtcMvqH4cB2iYQ50goGbYI2KBxqeNIIQ?e=ERRe8U Replicação da formação Erasmus + Education for Sustainable Development https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EYLvZQhv4CJFmp-0sFFIXtwB-RbvYtqMHigkl6coZU6RGQ?e=yIU9C9 https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/Ebyk6yxsd8IDv-Dmlie9In0Bds3w43TsNlrz7yMcZG2trQ?e=QcBAke https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/ETBMJXZzJn1LmXrFVcO54_ABBgLSukZSxCDCMDmaMiGegA?e=mW06gD</p>
<p>Considerar o uso de estudos prospetivos nos documentos estruturantes do operador;</p>	<p>Implementado.</p>	<p>Anexo 4 - Monitorização Plano 21_23 https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EbSAPLwNrTFOOnQ3gW5ZVIBIBX2dijvlyqzBW2pFp3emLxg?e=Nusd6H</p>
<p>Garantir a publicação dos resultados no site</p>	<p>Implementado.</p>	<p>https://site.ae-salvaterra.pt/lsimages/includes/1705265351.pdf</p>
<p>Assegurar a divulgação dos resultados dos inquéritos de satisfação aos inquiridos, assim como potenciais melhorias a implementar;</p>	<p>Divulgação dos resultados em reuniões de Conselho Pedagógico e de estruturas intermédias.</p>	<p>https://site.ae-salvaterra.pt/lsimages/includes/1705265351.pdf</p>
<p>Reforçar o Plano de Formação não docente, garantindo a sua auscultação</p>	<p>Implementado.</p>	<p>Anexo 14 - https://aesalvaterra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EZmc</p>

		qf2Em3pJgKv11kA4wkkBkCh27d6llyQ9N8ek1fhDaw?e=nq3o0p
Considerando a limitação de elementos no Conselho Geral, refletir sobre a possibilidade de criação de um Conselho Consultivo para o Ensino Profissional;	Já criado – Equipa Criada no Teams, onde conta o PPT da reunião realizada 17/02/2022.	AE Salvaterra - Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos (ae-salvatererra.pt) Reunião de Conselho Consultivo de 12 de junho de 2024 https://gamma.app/docs/Conselho--xeiaw4brnwsh4ae?mode=doc
Repromover a recolha da informação de forma concentrada num único documento estruturante, com o objetivo de evitar potenciais perdas de informação.	Criação (2021/2022) - espaço de recolha de informação sobre atividades/curso/ano – Equipa no Teams – articulação com os Diretores de Turma e Diretores de Curso, com o objetivo de sintetizar a informação mais relevante constante dos Planos Curriculares de Turma.	Equipas na plataforma Teams
Concentrar no Plano de Melhorias, as ações de melhoria registadas em atas, relatórios de curso, etc.	Plano de Recuperação das Aprendizagens - Ação – Criar valores com os profissionais	Anexo 5 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EalgUOvyAu5JowamuRtNfdQBhIjwPmbXS4AAucR8EqQvA?e=Ad82yV
Promover um maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade	Participação dos parceiros como júris nas Provas de Aptidão Profissional; resultados dos Inquéritos às entidades de acolhimento das Formações em Contexto de Trabalho; Reunião de Conselho Consultivo	Reunião de Conselho Consultivo de 12 de junho de 2024 https://gamma.app/docs/Conselho--xeiaw4brnwsh4ae?mode=doc
Reforçar a visibilidade dos projetos e casos de sucesso no site institucional;	Atualização frequente de atividades relevantes na página da escola e redes sociais	Site: https://site.ae-salvatererra.pt/frontnoticias
Implementação de um sistema de controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que	Criação do documento resumo histórico do Ensino Profissional do agrupamento. Criação de inquéritos de satisfação aos intervenientes no Ensino	Anexo 15 - https://aesalvatererra.sharepoint.com/:b:/s/20_21POCH/EOgJDAGKWJVInqoIYK1kwy0BLLQkAT-ji5RVJgaEglen0w?e=Zs6YA2 Links dos inquéritos evidenciados na 2ª linha/ 3ª coluna desta

suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade.	Profissional	tabela.
---	--------------	---------

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

No ciclo aqui em análise constata-se uma tendência de aproximação aos valores históricos da nossa escola. O relançar da economia permite um acréscimo de 6 pontos percentuais na taxa de colocação de formandos no mercado de trabalho sendo, na sua grande maioria empregados por conta de outrem e uma redução de 2 pontos percentuais nos diplomados à procura de emprego passando este indicador para os 7%.

Também a taxa de prosseguimento de estudos cresceu na casa dos 10% atingindo quase 37% dos diplomados. Aqui destacamos para além do acréscimo da taxa de diplomados a frequentar o ensino superior um acréscimo da procura de formações pós-secundário não superior.

O fator idade tem também uma influência grande uma vez que a valorização social deste tipo de cursos conduziu, ao longo do tempo, a que a procura crescesse no universo dos alunos com um percurso de formação básico limpo. Desta forma, ao concluírem a sua formação mais jovens, estão mais recetivos ao prosseguimento de estudos fazendo-o quer em regime de exclusividade quer em regime de trabalhador estudante.

Por fim podemos também constatar a consolidação do crescimento do indicador taxa de conclusão dos cursos após o tempo previsto. Este facto deve-se ao esforço colocado em prática no sentido de criar condições objetivas para que os alunos que não tenham conseguido concluir todas as componentes no tempo previsto tenham acesso à possibilidade e ao apoio da escola para que o consigam fazer, preferencialmente no primeiro trimestre, ou, nos casos de maiores necessidades, no primeiro ano após o prazo normal para a sua conclusão.]

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
------------------	-------------------------------	----------	--

(quando disponível, indicar o ponto de partida)			
[AM1]	Conclusão dos cursos no tempo previsto	O1	Manter os índices de sucesso na conclusão dos cursos no tempo previsto
		O2	Aplicar inquéritos de satisfação aos alunos FEP
		O3	Envolvimento dos Formandos em projetos reais e exequíveis
AM2	Investir na empregabilidade	O4	Criar a equipa de Consultoria cuja composição envolva empregadores, elementos autárquicos, Nersant, e outros profissionais das áreas de especial relevância no mercado de trabalho para a auscultação das necessidades nos domínios do empreendedorismo e do desenvolvimento local/regional
		O5	Aplicar inquéritos de satisfação aos <i>stakeholders</i> externos e empregadores
		O6	Envolver as entidades empregadoras no processo de Formação em Contexto de Trabalho

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
[AM1]	A1	Aplicação de inquéritos de satisfação; Análise dos resultados de avaliação final	junho 2024 julho 2024	julho 2024 dezembro 2024

	A2	Apresentação pública das Provas de Aptidão Profissional de projetos reais com o envolvimento do potencial “cliente”; Relatório final do Coordenador do Ensino Não Regular	11 abril 2024 julho 2024	12 abril 2024 dezembro 2024
AM2	A3	Criação da equipa de Consultoria sobre a oferta formativa que garanta a sustentabilidade do tecido empresarial e do emprego;	fevereiro 2022	fevereiro 2022
	A4	Aplicação de inquéritos de satisfação aos empregadores e alunos durante a FCT dos formandos 11º ano 12º ano Aplicação de inquéritos de satisfação aos alunos sobre as PAP's Aplicação de inquéritos de satisfação aos alunos sobre o curso 10º ano 11º ano 12º ano	fevereiro 2024	março 2024
			julho 2024	julho 2024
			abril 2024	abril 2024
			julho 2024	julho 2024
			julho 2024	julho 2024
			julho 2024	julho2024

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

O Agrupamento de Escolas de Salvaterra de Magos continua a desenvolver ações de melhoria contínua da qualidade da oferta EFP, com o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos, para a afirmação/consolidação de uma Cultura de Melhoria que garanta, com qualidade, o sucesso dos alunos na conclusão dos cursos, e numa perspetiva futura, a sua inserção no mercado de trabalho e/ou o prosseguimento de estudos pós-secundário.

Deu-se continuidade à definição e implementação do Plano de Ação anual que foi elaborado tendo, por referência, as recomendações constantes no relatório final relativo à atribuição do selo em conformidade com o processo de alinhamento do sistema de garantia da qualidade para o EFP com o Quadro EQAVET e os dados constantes nos inquéritos elaborados no final do ano letivo 2022/2023, nomeadamente sobre, a Formação em contexto de Trabalho, a alunos e entidades acolhedoras; aos Diretores de Turma e Diretores de Curso.

As diferentes ações do Plano de Ação foram integradas nos documentos estruturantes do agrupamento, envolveram todos os *stakeholders* e foram divulgadas pelos meios considerados adequados, de acordo com o Plano de Comunicação. O Plano de Ação previu o desenvolvimento de atividades de melhoria de divulgação dos cursos e da qualidade de formação desenvolvida, promovida também, pelo reforço de formação do pessoal docente e não docente dinamizada pelo Centro de Formação *Educatis*, nosso associado.

Foram realizadas com sucesso as atividades constantes no Plano Anual de Atividades concretizadas na sua quase totalidade.

Deu-se continuidade à adequação de ações desenvolvidas no âmbito das equipas EMAE, do Serviço de Psicologia e Orientação, do Apoio Tutorial Específico e do Programa de Mentoria, para aplicação a alunos identificados com dificuldades e com medidas previstas no Decreto-Lei nº 54/2018, visando o apoio desses alunos na promoção do seu sucesso educativo.

Para a avaliação e revisão do ciclo de garantia e melhoria da qualidade foram aplicados inquéritos de satisfação/opinião aos diferentes *stakeholders* assentes no modelo de melhoria contínua (com base no modelo CAF, alicerçado pelos descritores EQAVET/práticas de gestão) procurando melhorar continuamente a eficácia dos processos internos através de vários mecanismos estratégicos de monitorização. Desta forma foi alargada a aplicação de um conjunto inquéritos aos *stakeholders* (internos e externos), tornando todo o processo ainda mais participativo e representativo de todas as perspetivas, permitindo a reflexão e a tomada de decisões estratégicas com vista à melhoria contínua do processo. Neste ciclo avaliativo estão a ser aplicados inquéritos sobre Formação em contexto de Trabalho, a alunos e entidades acolhedoras; de satisfação a todos os alunos/cursos; sobre a Prova de Aptidão Profissional, a alunos e júris externos; aos Diretores de Turma e Diretores de Curso. Foram ainda monitorizados dados relativos aos percursos de ex-alunos compreendendo a sua situação atual de integrantes no mercado de trabalho (na área ou não, da sua certificação profissional) ou no ensino pós-secundário, ou no ensino superior.

Foi dada continuidade ao Conselho Consultivo envolvendo a participação dos *stakeholders* externos, permitindo auditar as necessidades formativas locais nos domínios do empreendedorismo e do desenvolvimento local/regional e a garantia de troca de experiências através das Formações em Contexto de Trabalho e participação ativa nas apresentações das Provas de Aptidão Profissional. Outro propósito do envolvimento dos *stakeholders* externos, enquanto empregadores, visaram a atualização e o reconhecimento das exigências do mercado de trabalho, para que o agrupamento consiga formar mais adequadamente os jovens, contribuindo para a notoriedade da EFP junto da comunidade escolar. Por fim, foram ainda desenvolvidas ações de divulgação da oferta formativa, Dia Aberto e no Site do agrupamento, envolvendo os *stakeholders* internos e toda a comunidade educativa do Concelho.

A realização de todo o processo pretendeu melhorar e consolidar o compromisso com a qualidade do ensino profissional ministrado pelo agrupamento que nos é validado posteriormente, pelos dados de conclusão dos cursos, de empregabilidade e/ou de entrada no ensino superior.]

Os Relatores

(Cargo de direção exercido)

(Responsável da qualidade)

(Localidade e data)

